

Inscription sur eCandidat

Petit rappel :

E-Candidat est une plateforme web sur laquelle les étudiants peuvent faire leurs candidatures pour les études supérieures à partir de la Licence 2.

Les calendriers des candidatures varient selon les formations. Elles débutent **le 10 février 2020**.

Après avoir vérifié que c'est bien à travers ce site qu'il faut candidater pour la formation choisie (rubrique "Consulter les formations" de l'application eCandidat), l'étudiant doit constituer son dossier en ligne sur l'application eCandidat :

<https://ecandidat.univ-grenoble-alpes.fr/ecandidat/#!accueilView>

1. Créer un compte
2. Saisir en ligne le dossier de candidature et formuler 4 vœux maximum pour toute l'université.
3. Suivi du dossier par mail (réception des vœux, pièces manquantes, réponse de la commission ayant examiné les vœux...).
4. Les étudiants qui ont reçu un avis favorable doivent se reconnecter pour confirmer leur demande d'inscription ou se désister.

À savoir

En fonction des places restées vacantes, certaines formations pourront ouvrir une période complémentaire. Les dates seront consultables début juillet sur l'application eCandidat, rubrique "Consulter les formations".

Avant de vous lancer dans la candidature, veuillez à préparer les documents suivants scannés :

- Document d'identité
- CV
- lettre de motivation pour la formation demandée
- demande d'exonération des frais différenciés pour les étudiants extra-communautaires
- Baccalauréat + relevés de notes
- Tous les autres diplômes
- Détails des formations suivies et des stages effectués en lien avec la formation demandée
- Relevés de notes de l'année en cours (facultatif).
- Validation de Acquis Professionnels (si concerné).

1. Créer un compte

Sur la page d'accueil :

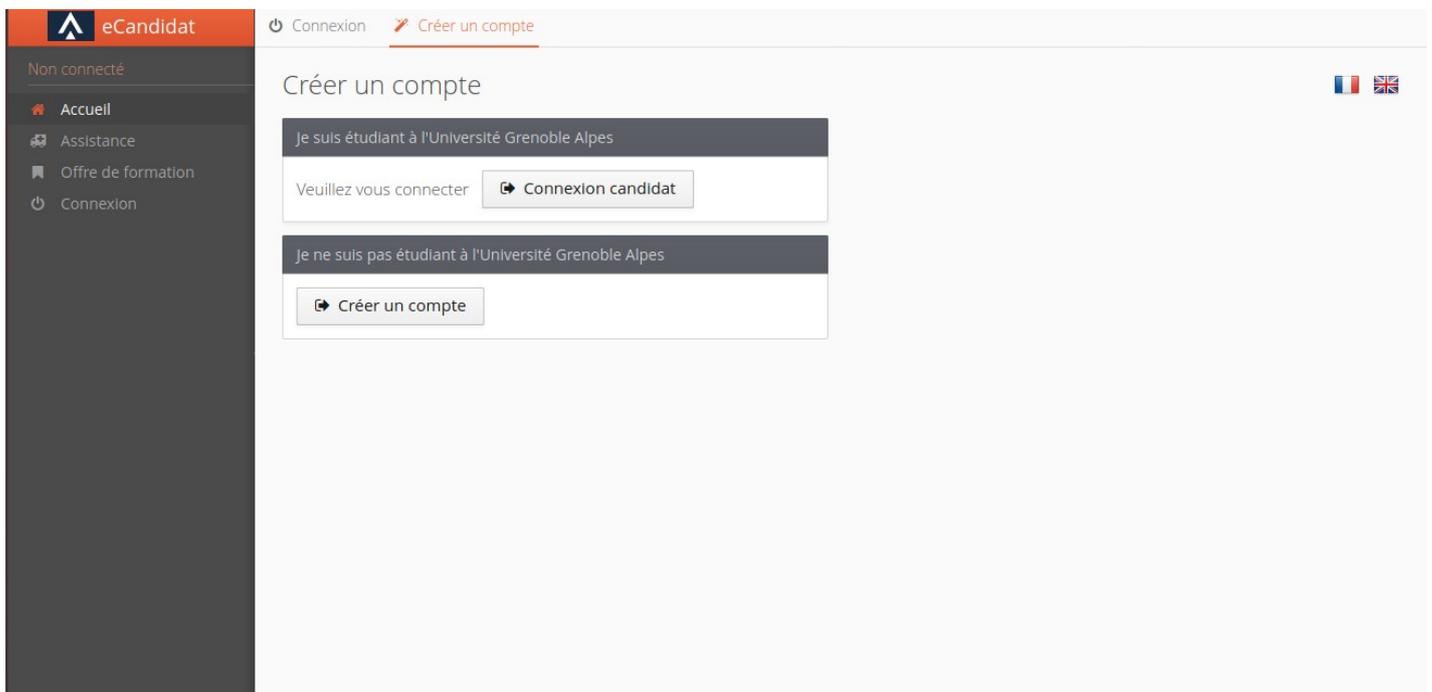
Cliquer sur « Créer un compte » dans la barre du haut →

 [Créer un compte](#)



Si l'étudiant a déjà un compte, il pourra **se connecter** (« Je suis étudiant à l'Université Grenoble Alpes »).

Si non, il pourra **créer un compte** (« Je ne suis pas étudiant à l'Université Grenoble Alpes »).



Dans le cas où l'étudiant crée un compte, il devra renseigner son adresse mail.

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom * XXXX

Prénom * zzzz

Adresse mail * xxx.zzz@mail.com

Confirmation Adresse Mail * xxx.zzz@mail.com

Annuler Enregistrer

L'étudiant recevra ensuite un mail avec des identifiants et un mot de passe. Il faudra ensuite cliquer sur le lien (encadré en orange ici) pour **activer son compte** :

(Attention, pensez à vérifier vos spams / mails indésirables!)

La création de votre dossier de candidature à l'Université Grenoble Alpes a bien été enregistrée sur l'application e-candidat pour la Campagne de recrutement UGA 2020.

Voici vos identifiants de connexion :

Login : **20DSCWZ2**

Mot de passe : **aszrHRWP**

Conservez précieusement ces identifiants, ils vous seront nécessaire pour consulter et modifier votre dossier électronique.

Veillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <https://ecandidat.univ-grenoble-alpes.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/MjBEUONXWjl>

Attention, vous devez valider votre compte avant le **13/04/2020**, après cela votre compte sera détruit.

Vous aurez la possibilité de modifier les données précédemment saisies (coordonnées, cursus de formation, cursus professionnel...) lors d'une prochaine connexion.

Le lien mène à cette page :

eCandidat

Non connecté

Accueil Assistance Offre de formation Connexion

Validation de compte

Votre compte a été validé

Veillez vous connecter

Je suis étudiant à l'Université Grenoble Alpes

Je ne suis pas étudiant à l'Université Grenoble Alpes

Connexion candidat

Cliquer sur « **Connexion** » et reporter les identifiants et mot de passe reçus par mail :

Connexion

Je ne suis pas étudiant à l'Université Grenoble Alpes

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

20DSCWZ2

Mot de passe *

Connexion candidat

[J'ai oublié mes identifiants](#)

Vous avez accès à cette page : cliquer sur « **Informations personnelles** » dans le menu à gauche :

eCandidat

NOM

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Mon compte

Informations perso.

Adresse

Baccalauréat

Cursus Interne

Cursus Externe

Stages

Expériences pro.

Candidatures

Accueil

Informations

Campagne 2020-2021

La campagne 2020-2021 débutera à partir du 10 février 2020. Les dates d'ouverture de chaque formation sont indiquées dans l'onglet offre de formation.

Attention :

- Pour les candidats inscrits à l'UGA, pour pouvoir candidater, vous devez **obligatoirement créer un nouveau compte** car celui des années précédentes n'est plus valide.
- Vous êtes limité à **4 vœux maximum.**

L'application est indisponible entre 1h et 3h du matin heure

L'Université Grenoble Alpes met en oeuvre un traitement automatisé de données à caractère personnel, dénommé 'Gestion des Opérations Préalables à l'Ins' l'objet est la constitution en ligne par les étudiants de dossiers de candidature dans les formations dispensées à l'Université. Ce traitement est obligatoire ; le **confier de confidentialité et les destinataires des données concernées** sont seuls destinataires des données recueillies. Aucun transfert de données hors de l'Ins

Puis cliquer sur « **Saisir/Modifier informations** » (encadré en orange ici) :

eCandidat

(20DSCWZ2) - Informations personnelles

Suivant

Saisir/Modifier informations

Adresse de contact : claire1603@hotmail.fr [Modifier adresse mail](#)

Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Mon compte

Informations perso.

Adresse

Baccalauréat

Cursus Interne

Cursus Externe

Stages

Expériences pro.

Candidatures

Renseigner les informations et cliquer sur « suivant » :

(Le n° INE n'est pas obligatoire).

Adresse de contact : [redacted] [Modifier adresse mail](#)

Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles

Edition des informations personnelles + x

L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)

Nationalité * FRANCAIS(E) v

INE

Annuler Suivant

Seuls les champs * sont obligatoires

Cliquer sur « Saisir/Modifier Adresse » :

(20DSCWZ2) - Adresse Précédent Suivant

Saisir/Modifier adresse

Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse

Renseigner ensuite les informations sur votre **baccalauréat** :

(20DSCWZ2) - Baccalauréat Précédent Suivant

Saisir/Modifier

Vous n'avez pas encore renseigné votre baccalauréat

Edition du baccalauréat + x

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Précisez votre situation * 0037-autres cas de non bacheliers v

Annuler Enregistrer

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays * FRANCE

Département * Sélectionnez un département *

Commune *

Etablissement *

Année d'obtention *

Formation *

Libellé et niveau de la formation *

Obtenu *

Mention

Informations

Puis cliquer sur

 Enregistrer

Recommencer autant de fois que nécessaire pour toutes les formations et années d'études effectuées après le baccalauréat.

Et ensuite cliquer sur

 Suivant

Faire de même pour les **stages** effectués (facultatif) : cliquer sur « nouveau stage » et remplir le tableau :

(20DSCWZ2) - Stages

Précédent Suivant

Veillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

+ Nouveau stage Modifier Supprimer

Année	Durée	Nombre d'heures/semaine	Employeur/organisme	Descriptif

Et ensuite cliquer sur

 Suivant

Renseigner ensuite les **expériences professionnelles** s'il y en a.

Et ensuite cliquer sur

Suivant ➡

(20DSCWZ2) - Expériences professionnelles

Précédent Suivant ➡

Veillez indiquer ci-dessous toutes vos expériences professionnelles. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées et votre statut.

+ Nouvelle expérience professionnelle Modifier Supprimer

Année	Intitulé	Durée	Employeur/organisme	Descriptif
-------	----------	-------	---------------------	------------

Enfin, vous arrivez sur la dernière page **Candidatures** :

eCandidat

(20DSCWZ2) - Candidatures

Précédent

+ Nouvelle candidature Ouvrir

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
-----------	-----------------------	-------------------	----------

Cliquer sur « **Nouvelle candidature** », puis chercher la formation à laquelle vous souhaitez candidater en naviguant à l'aide des flèches ▶ et ▼.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre Filtre Ouvrir Filtre en cours : Aucun

Université Grenoble Alpes

Titre	Mots clés
▼ ARTS DU SPECTACLE	
▼ Licence LMD	
GRENOBLE - L2 ARTS DU SPECTACLE	Théorie, histo
GRENOBLE - L3 ARTS DU SPECTACLE	Théorie, histo
VALENCE - L2 AS PARCOURS ARTS DU SPECTACLE - LETTRES MODERNES	Théorie, histo
VALENCE - L3 AS PARCOURS ARTS DU SPECTACLE - LETTRES MODERNES	Théorie, histo
▶ Master	
▼ ARTS ET SCIENCES HUMAINES	
▶ Diplôme d'université 1cycle	
▶ Diplôme d'université 2cycle	

Vérifier les dates de candidatures en utilisant la barre du bas pour naviguer vers la droite :

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre Filtre en cours : Aucun

Université Grenoble Alpes

	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
	Théorie, histoire et prat	Du 04/05/2020 au 16/06/2020	Dossier dématéria
	Théorie, histoire et prat	Du 04/05/2020 au 16/06/2020	Dossier dématéria
FRES MODERNES	Théorie, histoire et prat	Du 04/05/2020 au 16/06/2020	Dossier dématéria
FRES MODERNES	Théorie, histoire et prat	Du 04/05/2020 au 16/06/2020	Dossier dématéria

Puis cliquer sur la **formation** à laquelle vous souhaitez candidater et confirmer :

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'GRENOBLE - L2 PSYCHOLOGIE' ?

Puis cliquer sur

Et ensuite sur

Le récapitulatif de votre candidature s'affiche :

Récapitulatif de votre candidature - (20DSCWZ2)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : GRENOBLE - L2 PSYCHOLOGIE	Date limite de retour : 12/06/2020	1251 AVENUE CENTRALE
Statut du dossier : En attente	Date de publication : 24/06/2020	UFR SHS
Décision : En attente	Date de confirmation : 30/06/2020	Scolarité Licence Psychologie
		38400 SAINT-MARTIN-D'HERES
		Mail : shs-scolarite-L2-psycho@univ-grenoble-alpes.fr

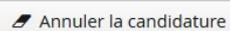
⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#) [Informations complémentaires](#)

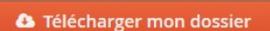
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 12/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Copie recto verso d'une carte d'identité ou du passeport		En attente		
  Dossier de demande de validation des études, expériences professionnelles et acquis personnels (VAPP)		En attente	 Non concerné par cette pièce	
  Demande d'exonération du paiement des droits différenciés d'inscription pour les étudiants extra-communautaires		En attente	 Non concerné par cette pièce	
Formulaire Complémentaire : Votre statut à l'université		En attente		
Lettre de motivation (précisant votre projet d'études et éventuellement votre projet professionnel)		En attente		
Curriculum Vitae électronique		En attente		
Copie des relevés de notes obtenues depuis l'obtention du baccalauréat ou du titre admis en dispense + relevé de notes provisoire pour l'année en cours		En attente		
Formation et/ou stage en lien avec la psychologie		En attente	 Non concerné par cette pièce	









Joindre les **pièces justificatives** en cliquant sur les **+**

Ou cliquer sur « non concerné par cette pièce » si vous n'êtes pas concerné.

Télécharger dans l'onglet « formulaires complémentaires » les documents qui vous concernent. Les remplir et les joindre à la candidature.

Noter les informations données :

Récapitulatif de votre candidature - WOLFF CLAIRE (20DSCWZ2)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<p>Formation GRENOBLE - L2 PSYCHOLOGIE</p> <p>Statut du dossier En attente</p> <p>Décision En attente</p> <p>FORMATION A LAQUELLE VOUS CANDIDATEZ</p>	<p>Date limite de retour 12/06/2020</p> <p>Date de publication 24/06/2020</p> <p>Date de confirmation 30/06/2020</p> <p>DATES À LAQUELLE VOUS ALLEZ RECEVOIR UNE RÉPONSE</p>	<p>1251 AVENUE CENTRALE UFR SHS Scolarité Licence Psychologie 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES Mail : shs-scolarite-L2-psych@univ-grenoble-alpes.fr</p> <p>CONTACT EN CAS DE QUESTION OU DE PROBLÈME</p>

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

📄 Pièces justificatives 📄 Formulaires complémentaires ⓘ Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 12/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Copie recto verso d'une carte d'identité ou du passeport	+	En attente		
  Dossier de demande de validation des études, expériences professionnelles et acquis personnels (VAPP)	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
  Demande d'exonération du paiement des droits différenciés d'inscription pour les étudiants extra-communautaires	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Formulaire Complémentaire : Votre statut à l'université	+	En attente		
Lettre de motivation (précisant votre projet d'études et éventuellement votre projet professionnel)	+	En attente		
Curriculum Vitae électronique	+	En attente		
Copie des relevés de notes obtenues depuis l'obtention du baccalauréat ou du titre admis en dispense + relevé de notes provisoire pour l'année en cours	+	En attente		
Formation et/ou stage en lien avec la psychologie	+	En attente	Non concerné par cette pièce	

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

✕ Fermer 🗑 Annuler la candidature 🚀 Transmettre ma candidature 📄 Télécharger mon dossier

Enfin, si tout est terminé, cliquer sur « **télécharger mon dossier** » (en bas à droite), et sur « **transmettre a candidature** ».